



SET MÉXICO

ADMINISTRACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS



¿QUIENES SOMOS?

Somos un grupo multidisciplinario de profesionistas que nos hemos reunido para sumar nuestra experiencia y ofrecer servicios de administración de propiedades.

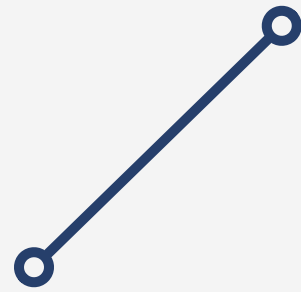
Nuestros esfuerzos están dirigidos a que los inversionistas, propietarios y/o residentes confíen en nuestros resultados; para ello, combinamos las mejores prácticas de gestión con el mejor staff para crear un servicio 360 para que nuestros clientes puedan sentirse tranquilos y libres.

Reconocemos que las personas son "primero" por lo que las escuchamos atentamente, nos comunicamos profesionalmente y tratamos a los demás como deseamos ser tratados.

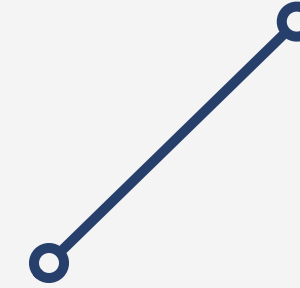
Contratamos sólo a los profesionales más talentosos quienes se esfuerzan continuamente por aprender y mejorar, ofrecen una profunda experiencia en nuestro campo e ir "más allá" en la atención de nuestros clientes.



EQUIPO SET

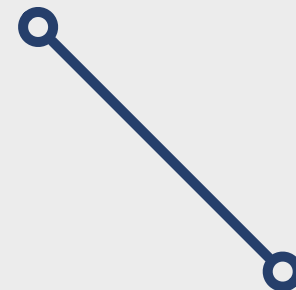


Roble Velázquez
Ventas y Atención
al cliente



Marcelo Saucedo
Responsable de
Ingresos y
Egresos

Elizabeth Contreras
Responsable de
mantenimientos



Iván Velázquez
Responsable de
control de
accesos

ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR

ATENCIÓN A MESA DIRECTIVA

Atención telefónica
de lunes a viernes en el horario
de 9:00 a 20:00
Sábados de 9:00 a 13:00

Se atenderá fuera del horario de oficina cuando se
presente una emergencia
(CFE, A&D, Seguridad pública, Tránsito, etc)





ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR

ATENCIÓN AL RESIDENTE

Atención por correo electrónico o APP de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs

Se dará respuesta a: sugerencias, peticiones, convenios de pagos y control de accesos

La respuesta será atendida en un plazo no mayor de 24 hrs

Si el correo llega después del horario de oficina, se contestará al siguiente día hábil.



ACTIVIDADES EN LA VISITA SEMANAL

- 1 o 2 visitas a la semana con duración de 2 a 3 horas.
- Atención presencial para Mesa Directiva y Residentes
- Recorrido para supervisión de personal de seguridad, limpieza y jardinería
- Realizar check list con evidencia fotográfica
- Supervisar mantenimientos
- Tarjetas de acceso; asignación, bloqueo y activación
- Convocatoria de juntas vecinales de ser necesario
- Convenios de pagos



ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR



SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD

- Implementación del reglamento de seguridad en caso de no contar con uno
- Supervisión diaria de guardias de seguridad de forma vital y telefónica
- Revisión de aplicación de accesos
- Proporcionar artículos de limpieza e higiene para caseta
- Revisión de cámaras
- Supervisión de proveedores
- En caso de accidente se le dará seguimiento junto con el supervisor de la compañía de seguridad
- Reporte necesarios a dependencias gubernamentales, federales y estatales



SUPERVISIÓN DE JARDINERÍA Y ÁREA SOCIAL

- Implementación del reglamento de jardinería y áreas comunes en caso de no contar con uno

Supervisión en:

- Recorte de áreas verdes
- Sistema de riego
- Limpieza de área de juegos
- Limpieza de equipo de ejercicio
- Limpieza de área social
- Área de alberca
- Palapa / Casa Club



ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR

ACTIVIDADES EN OFICINA

- Atención a residentes (correo electrónico y/o App)
- Administración de agenda de casa club o Palapa
- Conciliación de ingresos y egresos (validado con el estado de cuenta oficial)
- Reporte mensual de ingresos y egresos con evidencia fotográfica.
- Cotizaciones para mantenimientos y mejoras
- Compras
- Envío a Mesa Directiva del check list semanal con evidencia fotográfica
- Campañas
- Apoyo para el trámite peso a peso con municipio
- Avisos a residentes en los medios oficiales



ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR

Si ya se cuenta con personal de seguridad y jardinería, nosotros te ayudamos a que realicen su trabajo de la forma correcta.

En caso contrario nosotros te ayudamos a buscar tu mejor opción

Contamos con catálogo de proveedores de:

- Seguridad
- Jardinería
- Electricista
- Albañilería
- Herrería
- Plomería
- Mantenimiento de albercas
- Pintores
- Mantenimiento de malla eléctrica
- Circuito Cerrado
- Mantenimiento a portones



NUESTROS VALORES

BIENESTAR... valoramos el patrimonio que nos confían los inversionistas, propietarios y/o residentes.

EQUIPO... valoramos el profesionalismo, la cortesía, el trabajo colaborativo y la integridad de nuestro staff.

EXPERIENCIA... valoramos la inteligencia, los aprendizajes de vida y el profundo conocimiento de nuestros colaboradores.

CONFIANZA ... valoramos el comportamiento ético, la responsabilidad y la transparencia.





***¡JUNTOS BUSQUEMOS
EL COMO SI!***

